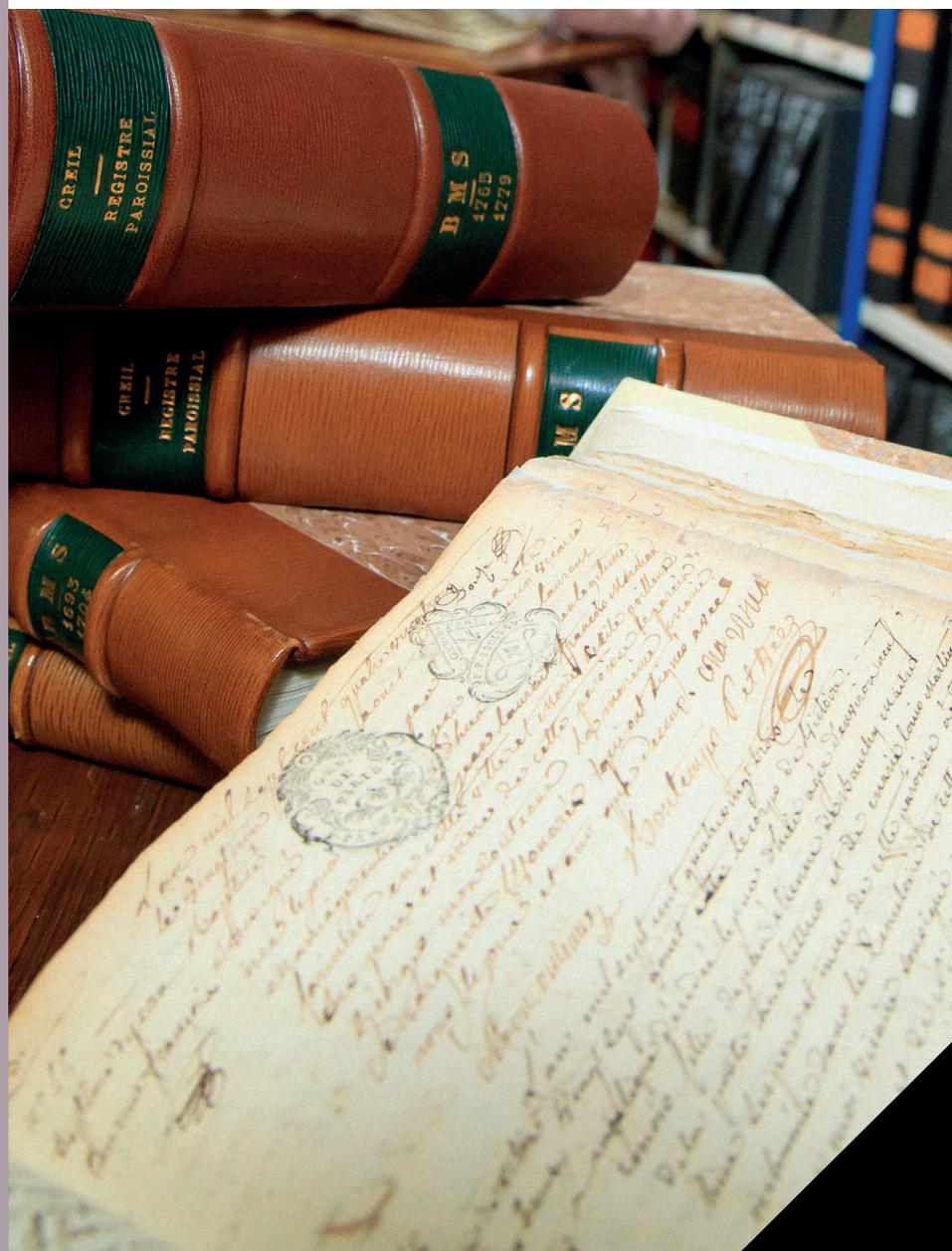


ARCHIVES MUNICIPALES

CREIL

DOSSIER DE PRESSE



PRÉSENTATION DES ARCHIVES MUNICIPALES

Le service patrimoine de Creil a été créé en 2012 pour la conservation et la mise en valeur des collections patrimoniales de la ville. Il gère le musée Gallé-Juillet, la maison de la faïence, les archives municipales, le mobilier classé de l'église Saint-Médard et l'aile Nord de l'ancien château médiéval.

Le fonds des archives municipales se compose de documents riches et variés, datant de 1681 à 2019, et comprenant notamment des registres paroissiaux, des registres d'état civil et de délibérations. Les missions principales du service des archives peuvent se résumer en 4 C : collecter, classer, conserver et communiquer.



Les missions principales du service des archives peuvent se résumer en 4 C : collecter, classer, conserver et communiquer.



Les archives municipales conservent actuellement 900 mètres linéaires de documents au sein de 3 magasins d'archives.

Le service reçoit chaque année 40 mètres linéaires d'archives provenant des services municipaux. Il élimine également entre 30 à 60 mètres linéaires d'archives dont la durée d'utilité administrative est échu.

PRÉSENTATION DES ARCHIVES MUNICIPALES

Le service des archives de la ville de Creil a été créé en 1969 pour gérer les archives et la documentation de la mairie. Depuis 2012, il forme, avec le musée Gallé-Juillet, la maison de la faïence, les collections patrimoniales de la ville et l'ancien château de Creil, le service patrimoine.

Les agents du service patrimoine - côté musée et côté archives - travaillent ensemble pour la création d'expositions temporaires, d'ouvrages historiques et d'actions de médiation.



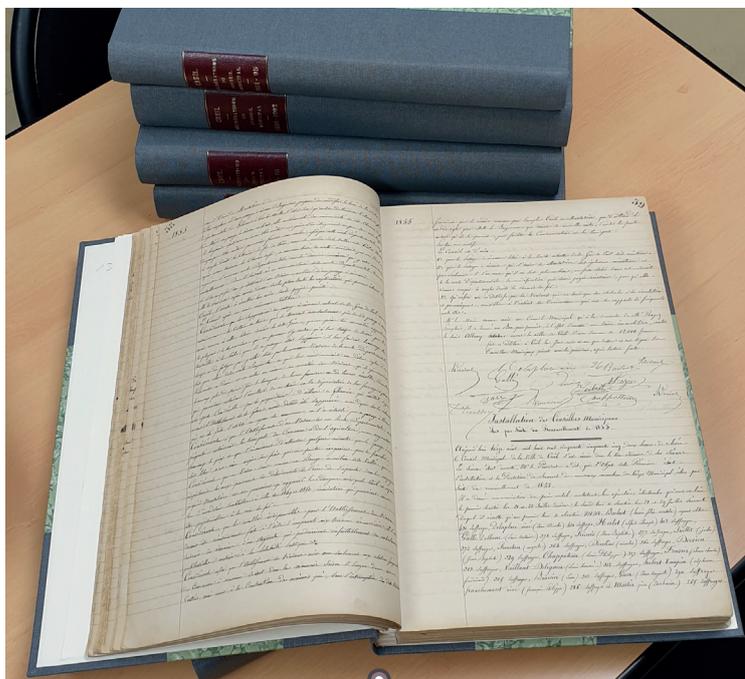
Fonds des archives municipales

Le fonds des archives municipales se compose de documents riches et variés, de 1681 à 2019.

Les archives historiques regroupent les documents les plus anciens comme les registres paroissiaux, les registres d'état civil et de délibérations. Grâce à ce fonds, il est possible de retracer l'histoire d'un bâtiment, d'une rue de la ville ou encore consulter les recensements de population ou les anciennes listes électorales.

Les archives contemporaines regorgent de documents datant de 1950-60 à aujourd'hui. Elles offrent des témoignages sur l'évolution de la ville, de son architecture et de ses bâtiments les plus emblématiques comme la piscine ou l'hôtel de ville.

Les archives municipales conservent actuellement 900 mètres linéaires de documents au sein de 3 magasins d'archives. Le service reçoit chaque année 40 mètres linéaires d'archives provenant des services municipaux. Il élimine également entre 30 à 60 mètres linéaires d'archives dont la durée d'utilité administrative est échu.



Ces documents sont accessibles sous réserve du respect des délais de communication :



Secret industriel et commercial



Secret de la défense nationale, sûreté de l'État, sécurité publique, protection de la vie privée, jugements de valeur ou appréciations sur une personne physique.



Documents d'état civil (acte de naissance et de mariage).



À compter de la date de naissance de l'intéressé ou 25 ans après le décès, pour les documents comprenant des renseignements médicaux.

Les archives conservent des documents d'origine privée, intéressant le passé creillois.

Les archives municipales, c'est aussi un fonds iconographique important. Il se compose d'environ 20 500 photographies argentiques, 500 cartes postales anciennes aux vues de Creil, 2 000 diapositives, 2 000 négatifs, 50 plaques de verres et 1 000 grands formats.

Le service gère une bibliothèque comprenant :

- un fonds d'ouvrages concernant l'histoire locale,
- la presse locale (Le Parisien, Oise Hebdo, Le Courrier Picard...) à partir de 1895,
- un fonds de documentation regroupant des revues telles la Gazette des Communes, la Lettre du cadre Territorial...
- des dossiers documentaires thématiques sur l'histoire de Creil.

Tous les ouvrages sont disponibles en consultation sur place uniquement.



MISSIONS DES ARCHIVES MUNICIPALES

Les missions

Les missions permanentes du service des archives sont de collecter, préserver, valoriser et animer un ensemble patrimonial.

Elles se traduisent par la mise en œuvre des actions suivantes :

- la collecte des documents produits et reçus par la mairie et ses annexes permettant de fonctionner au quotidien et permettant d'accroître et enrichir le fonds des archives,
- la conservation préventive, l'inventaire, le récolement, la numérisation et la restauration du fonds d'archives,
- la mise à disposition du fonds d'archives pour les différents publics (scolaires, chercheurs...),
- l'accueil, la création et la présentation d'animations en direction des particuliers et des scolaires,
- le développement des fonds numérisés sur internet, de publications scientifiques et le montage d'expositions temporaires, pour permettre la fidélisation et l'élargissement du public,
- le développement des partenariats avec d'autres services, des associations et des institutions.





Accueil des publics

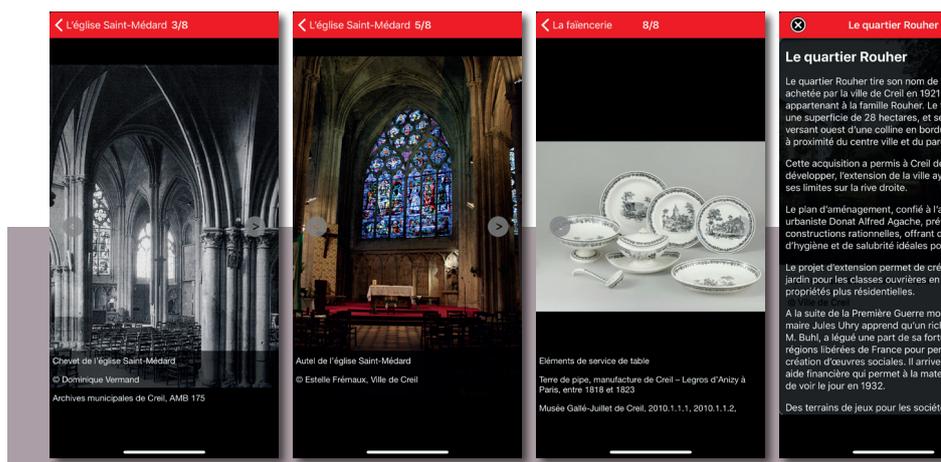
Le service des archives accueille plusieurs type de publics dans le cadre de recherches personnelles ou administratives, ou dans le cadre de visites découvertes du fonctionnement du service pour les groupes scolaires ou les groupes adultes.

Le public individuel a la possibilité de consulter les archives tous les mercredis après-midi sans rendez-vous et sur rendez-vous le reste de la semaine. Le lecteur doit être inscrit avant toute consultation. La communication des documents est gratuite. Des instruments de recherches sont à disposition afin de faciliter la recherche. Le président de salle est également là pour orienter et conseiller le lecteur dans ses démarches.

Les groupes scolaires et adultes sont accueillis uniquement sur rendez-vous. La découverte des missions du service et des documents les plus emblématiques dure environ 1h30. Les archives peuvent également proposer des visites sur mesure en fonction des attentes des groupes.



APPLICATION MOBILE



APPLICATION MOBILE

Dans le cadre des commémorations 1914-1918, le service patrimoine a développé l'application mobile « Creil il y a 100 ans ». Cette application propose une visite de la ville permettant la découverte de son histoire jusqu'à la Grande Guerre, à travers les collections du musée Gallé-Juillet et des archives municipales.

Téléchargez gratuitement l'application mobile « Creil il y a 100 ans » sur votre tablette ou votre smartphone. Elle est disponible en version Apple ou Android.

Contenu

Partez à la découverte de la ville de Creil avec le parcours « rive gauche », qui propose une balade au cœur du centre historique de la ville avec l'église Saint-Médard, l'hôtel de ville ou encore le château de Creil. Le parcours « rive droite » permet de se rendre compte de l'activité industrielle qui a fait la réputation de la ville grâce à l'usine de coffres-forts Fichet, aux établissements Daydé ou encore à la clouterie Rivierre. Enfin, le circuit des faubourgs vous emmène à la rencontre des quartiers plus modernes de la ville.

Ces trois circuits vous feront découvrir ou redécouvrir Creil en mettant l'accent sur les événements importants ayant marqué la ville durant la Première Guerre mondiale.

71 points d'intérêt sont ainsi déclinés dans cette application et illustrés par plus de 300 images provenant des fonds des archives municipales et du musée Gallé-Juillet.

Crédits

Directeur de la publication : Jean-Claude Villemain, maire de la Ville de Creil

Ecriture des textes : Marion Kalt, directrice du service patrimoine de la Ville de Creil, Estelle Frémaux, archiviste de la Ville de Creil

Lecture des textes : Valérie Fernandez et Sylvain Porcher, compagnie de théâtre « Théâtre de l'autre côté »

Photographies

Agence photographique de la Réunion des Musées Nationaux

Julien Frizot

Creil : direction de la communication et service patrimoine (Marion Kalt et Estelle Frémaux)

Ergonomie, développement et intégration iOS & Android : Smartapps

Informations pratiques

INFORMATIONS PRATIQUES

Archives municipal
de la ville de Creil



COORDONNÉES

Archives municipales

 Place François Mitterrand, 60100 CREIL

 www.creil.fr/archives-municipales+

 03 44 29 50 65

 www.facebook.com/museegallejuillet/

 archives@mairie-creil.fr

HORAIRES D'OUVERTURE ET RÉSERVATIONS

 Sans rendez-vous le mercredi de 14h à 17h
Sur rendez-vous du lundi au vendredi, de 9h à 12h et de 14h à 17h.

 03 44 29 50 65

 archives@mairie-creil.fr

REPRODUCTION DES DOCUMENTS

 La reproduction des documents est autorisée si l'état matériel du document le permet et donne lieu à droit de paiement :

- Format A3 : 0.35 €
- Format A4 : 0.18 €
- Reproduction de plan : 11 €
- CD Rom : 3 €



ACCÈS

La salle de lecture, lieu de consultation des documents, se trouve au rez-de-chaussée de la mairie (se présenter à l'accueil de la mairie).

De Paris, en voiture

- Prendre l'autoroute A1 direction « Lille » puis suivre la sortie 8 direction « Senlis-Creil ».
- Prendre la N 330 direction « Creil », puis « Creil Centre - rive gauche ».
- Une fois à Creil, suivre la direction « Centre ville », et prendre la rue de la République puis tourner à gauche en suivant le panneau « Musée-Mairie »

Parking gratuit à proximité, disque bleu 2h.

De Paris, en train

- Départ Gare du Nord, direction Creil.
- Dans Creil, prendre l'avenue Jules Uhry, située en face de la gare.

Au rond-point, prendre l'avenue Antoine Chanut à gauche, puis la rue Gambetta à droite, de manière à emprunter le pont qui passe au-dessus de l'Oise. Une fois de l'autre côté du pont, prendre la première rue sur la droite, allée du musée. Vous arrivez Place François Mitterrand.

CONTACTS



CONTACT PRESSE

Mélanie OZERAY

Directrice de la communication de la ville de Creil

☎ 03 44 29 50 60

✉ communication@mairie-creil.fr

CONTACTS MUSÉE

Marion KALT

Directrice du service patrimoine
Responsable de l'administration, la conservation
et la valorisation des collections patrimoniales de Creil

☎ 03 44 29 50 40

✉ marion.kalt@mairie-creil.fr

Estelle FREMAUX

Responsable des archives municipales

☎ 03 44 29 50 64

✉ estelle.fremaux@mairie-creil.fr





ARCHIVES
MUNICIPALES
CREIL